

## BÁO CÁO

### Cải cách hành chính của Ban Dân tộc quý III năm 2024

Ban Dân tộc nhận được Công văn số 2142/SNV-CCHC&XDCQ ngày 05/9/2024 của Sở Nội vụ về việc tổng hợp báo cáo công tác Cải cách hành chính quý III năm 2024. Ban Dân tộc báo cáo tình hình cải cách hành chính quý III năm 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Thực hiện Kế hoạch số 664/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND tỉnh về Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh giai đoạn 2022-2025, kế hoạch số 1807/KH-UBND ngày 30/07/2020 về tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2020 định hướng 2025. Để triển khai hoàn thành có hiệu quả, Ban Dân tộc đã ban hành kế hoạch số 05/KH-BDT ngày 21/3/2024 về kế hoạch Cải cách hành chính Ban Dân tộc năm 2024, Kế hoạch số 10/KH-BDT ngày 23/05/2024 về kế hoạch tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc.

#### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Cải cách thể chế

- Tuân thủ trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL. Ban Dân tộc đã tiến hành tổ chức lấy ý kiến các đơn vị có liên quan tại văn bản số 119/BDT-CSĐT ngày 17/5/2024; tổng hợp tiếp thu ý kiến góp ý điều chỉnh, bổ sung vào dự thảo văn bản Quyết định và dự thảo Quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin dữ liệu về công tác dân tộc tỉnh An Giang; đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo văn bản để hoàn chỉnh văn bản dự thảo tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định ban hành.

- Ban hành Nội quy cơ quan Ban Dân tộc tỉnh An Giang (Quyết định số 25/QĐ-BDT ngày 05/7/2024).

- Ban hành quy trình tiếp công dân tại Ban Dân tộc ((Quyết định số 26/QĐ-BDT ngày 05/7/2024).

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### *a) Về công khai thủ tục hành chính*

Thủ tục hành chính được công khai trên cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Ban Dân tộc là 02/02 thủ tục gồm: Thủ tục “Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số”, thủ tục “Đưa ra khỏi danh sách và thay thế bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số”

### *b) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông*

- 02/02 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền.

### *c) Kết quả giải quyết TTHC*

- Trong quý III không sinh hồ sơ thủ tục hành chính.

*d) Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh: không phát sinh.*

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Sắp xếp lại nhân sự hợp đồng đối với tài xế và tạp vụ của Ban.

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn từng cán bộ công chức của Ban Dân tộc.

- Thực hiện rà soát vai trò thành viên phân công lại trong Lãnh đạo Ban (Thành viên Ban biên tập trang thông tin điện tử của Ban, đề xuất, cử thành viên tham gia tổ soạn thảo danh mục các tập quán về hôn nhân và gia đình của các dân tộc trên địa bàn tỉnh)

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

### *a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức*

- Cán bộ, công chức Ban Dân tộc chấp hành đúng quy định về giờ giấc làm việc, họp hội đúng giờ theo thông báo, CBCC có sổ sách ghi chép đầy đủ, nghiêm túc, phát biểu đúng mục và đúng nội dung.

*b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức*

- Cử 01 công chức tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và nghiệp vụ số hóa trong thực hiện thủ tục hành chính năm 2024.

## **5. Cải cách tài chính công**

*a) Tình hình triển khai Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách*

- Công tác điều hành ngân sách phù hợp với tình hình của cơ quan và đúng định mức theo hướng dẫn, sử dụng ngân sách trong phạm vi dự toán được giao và thực hiện kiểm soát chi chặt chẽ, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng định mức nhà nước quy định.

*b) Công tác quản lý, sử dụng tài sản công*

- Ban Dân tộc thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Triển khai đầy đủ các phần mềm thông dụng, phục vụ tốt các nhu cầu chuyên môn, đáp ứng yêu cầu làm việc để đạt hiệu quả cho cán bộ, công chức: phần mềm kế toán, phần mềm tài sản, phần mềm quản lý hồ sơ CBCC, phần mềm quản lý văn bản. Tiếp tục triển khai việc gửi nhận văn bản điện tử, sử dụng chữ ký điện tử.

- 02/02 thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến ở các mức toàn trình.

- Trang thông tin điện tử của Ban cung cấp kịp thời tin tức, sự kiện, tin bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý trong lĩnh vực dân tộc.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm**

- Công tác Cải cách hành chính của Ban được sự quan tâm, chỉ đạo

thường xuyên, trực tiếp và quyết liệt của lãnh đạo Ban.

- Cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, tác phong làm việc ngày càng được nâng cao.

## **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC**

- Việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là chấp hành giờ giấc làm việc của một số công chức từng lúc, từng nơi chưa tốt.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ IV NĂM 2024**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2021-2030.

- Xử lý nghiêm mọi trường hợp vi phạm đạo đức công vụ, không chấp hành hoặc chấp hành chưa nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm và việc thực hiện kỷ cương công vụ.

- Duy trì thực hiện có hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý điều hành của cơ quan.

Trên đây là tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính quý III năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2024 của Ban Dân tộc./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Cổng Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Trần.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Huỳnh Thành Cư**